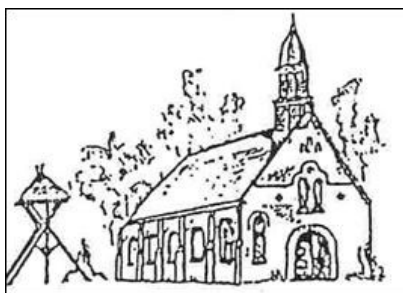


BEHEERREGLEMENT VAN DE BEGRAAFPLAATS VAN STICHTING HET KARKEHUUS



**HOOFDWEG 42
8424 PM ELSLOO**

Versie februari 2022

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 2 - OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS

HOOFDSTUK 3 - UITVOERING VOORSCHRIFTEN OP BASIS VAN DE WET LIJKBEZORGING

HOOFDSTUK 4 - GRAVEN EN GRAFRECHTEN

HOOFDSTUK 5 - GRAFBEDEKKINGEN

HOOFDSTUK 6 - ONDERHOUD BEGRAAFPLAATS

HOOFDSTUK 7 - RUIMING VAN GRAVEN

HOOFDSTUK 8 - STROOIVELD

HOOFDSTUK 9 - KINDERHOF

HOOFDSTUK 10 - GRAVEN MET EEN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING

HOOFDSTUK 11 - KLACHTEN

HOOFDSTUK 12 - OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - Algemeen

De begraafplaats aan de Hoofdweg 42 in Elsloo is eigendom van Stichting Het Karkehuus. Dit document bevat het beheerreglement dat op 15 februari 2022 is vastgesteld door het bestuur van Stichting Het Karkehuus en gaat in op 1 januari 2022. Met het vaststellen van dit reglement komen alle oude reglementen te vervallen.

Dit reglement verstaat onder:

-Begraafplaatsbeheerder

De functionaris die door het bestuur van de Stichting Het Karkehuus is aangesteld als beheerder en fungeert als eerste aanspreekpunt bij vragen over de begraafplaats.

-Begraafplaatsadministrateur

De functionaris die door het bestuur van Stichting Het Karkehuus is aangesteld voor het voeren van de administratie van de begraafplaats.

-Gemeentelijke Kerkenvisie

De Gemeentelijke kerkenvisie is de in 2021 door de Gemeenteraad van Ooststellingwerf vastgestelde visie waarin de Gemeente Ooststellingwerf in overleg met kerkbesturen een visie heeft vastgelegd over de kerkgebouwen in de gemeente voor de periode 2020-2024.

-Grafakte

Een grafakte is een door het bestuur van Stichting Het Karkehuus ondertekend document waarin het recht van een rechthebbende is opgenomen om voor een overeengekomen periode gebruik te maken van een omschreven ruimte op de begraafplaats.

-Grafbedekking

Staaende (stèles) en liggende (zerken) grafstenen voor het aanbrengen van opschriften, versieringen in de vorm van kettingen en hekwerken, beplanting en overige grafdecoraties zoals graftrommels, planten, bloemen, tuinstekers etc.

-Grafdossier

Het grafdossier is de verzameling van stukken m.b.t. op de begraafplaats begraven overledenen. In het grafdossier zijn o.a. opgenomen: de grafakte, verklaring van overlijden, n.a.w.-gegevens van de rechthebbende, correspondentie, facturen enz.

-Grafrusttermijn

De contractueel in de grafakte vastgelegde periode waarin een stoffelijk overschot niet mag worden opgegraven, anders dan met toestemming van de bevoegde autoriteiten.

-Kinderhof

Het als zodanig ingerichte gedeelte van de begraafplaats dat kan worden gebruikt voor het begraven en herdenken van overleden kinderen.

-LOB

De afkorting staat voor de Landelijke Organisatie Begraafplaatsen. Het LOB is de brancheorganisatie voor beheerders en eigenaren van begraafplaatsen. Stichting Het Karkehuus is aangesloten bij het LOB (lidnummer 200805) en beschikt op de website van het LOB over een eigen pagina.

-Rechthebbende

Degene aan wie door het bestuur van Stichting Het Karkehuus het uitsluitend recht op een graf is toegekend.

-Ruimen

Het opgraven van de stoffelijke resten van een overleden persoon nadat de periode van grafrust is verstreken.

-SKH

De afkorting SKH staat voor Stichting Het Karkehuus te Elsloo waarvan de statuten werden vastgesteld op 27 november 2020.

-Tarievenlijst

Het door Stichting Het Karkehuus gepubliceerde tarievenoverzicht inz. de prijzen van het gebruik van de begraafplaats.

-Strooiveld

Het als zodanig ingerichte gedeelte van de begraafplaats dat in overleg met de beheerder kan worden gebruikt voor het verstrooien van as.

-Uitvaartverzorger

De organisatie die (of het bedrijf dat) door de nabestaanden van een overledene is aangesteld om een begrafenis te organiseren en de bijbehorende formaliteiten te regelen.

-Verklaring van overlijden

Verklaring van een behandelend arts of de gemeentelijke lijkschouwer waarin deze verklaart dat de overledene een natuurlijke dood is gestorven.

-Wet op de lijkbezorging

De in 1991 vastgestelde wet waarin geregeld is wat er met een lichaam van een overleden persoon moet gebeuren na te zijn overleden.

Artikel 3 Bezit en beheer

De begraafplaats is eigendom van de SKH. Het bestuur van de SKH verzorgt het beheer van de begraafplaats. Het beheer van de begraafplaats is gesplitst in organisatorisch en administratief beheer.

Het bestuur van de SKH benoemt uit haar midden een met het organisatorisch beheer belaste bestuurslid. Dat bestuurslid is aanspreekpunt voor inwoners, uitvaartverzorgers en derden over organisatorische zaken. Voor uitvoeringszaken wordt zo nodig professionele ondersteuning ingeschakeld.

Het bestuur van de SKH benoemt uit haar midden een voor het administratieve beheer verantwoordelijk bestuurslid. Dat bestuurslid is aanspreekpunt voor inwoners, uitvaartverzorgers en derden over administratieve

zaken. Voor uitvoeringszaken wordt zo nodig professionele ondersteuning ingeschakeld. Bij de registratie van persoonsgegevens worden de vereisten van de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen.

HOOFDSTUK 2 - OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS

Artikel 4 - Openstelling begraafplaats

De begraafplaats is dagelijks van zonsopkomst tot zonsondergang toegankelijk. Kinderen jonger dan 12 jaar hebben slechts toegang, als zij zijn vergezeld van een volwassene. De begraafplaats is niet toegankelijk voor honden. Ter handhaving van de orde en rust op de begraafplaats kan de toegang tot de begraafplaats tijdelijk worden gesloten. Raadpleeg voor meer info over de begraafplaats van de SKH de Gemeentelijke Kerkenvisie of de website van brancheorganisatie LOB.

Artikel 5 - Ordemaatregelen

Het is aan steenhouwers, hoveniers en andere personen die werkzaamheden op de begraafplaats verrichten verboden, anders dan na toestemming van of namens de SKH, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen te verrichten. Deze toestemming kan mondeling worden gegeven door een bestuurslid van de SKH of de aangestelde beheerder zelf. Het is verboden zonder noodzaak over de graven te lopen, beplantingen te beschadigen of bloemen te plukken. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op de begraafplaats moeten verrichten, zijn verplicht zich te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.

Artikel 6 – Overige plechtigheden.

Voor het houden van dodenherdenkingen, het begraven van urnen, de onthullingen van gedenktekens, het gebruik van het strooiveld, het gebruik van de kindertof en overige plechtigheden is expliciete toestemming van de SKH al dan niet via de beheerder vereist. Daarbij geldt een aanmeldingsperiode van vijf dagen onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaats vinden. Bijeenkomsten op de begraafplaats, die het karakter van een openbare manifestatie hebben, kunnen door het bestuur van de SKH worden verboden.

HOOFDSTUK 3 - UITVOERING VOORSCHRIFTEN OP BASIS VAN DE WET LIJKBEZORGING

Artikel 7 - Algemeen

De nabestaanden of de ingeschakelde uitvaartverzorger die belast is met de verzorging van de begrafenis zoeken/zoekt daarover contact met het verantwoordelijke bestuurslid van de SKH of met de aangestelde beheerder. Voor het delven van graven maakt de SKH uitsluitend gebruik van de diensten van de firma Gerdo Heite uit Oosterstreek.

Artikel 8 - Registratienummer

Door de uitvaartverzorger wordt op de kist of op het omhulsel van het stoffelijk overschot een registratienummer aangebracht, dat correspondeert met het nummer, vermeld op een bijgevoegd document dat de geslachtsnaam, de datum van geboorte en overlijden van de overledene dan wel de geslachtsnaam van de doodgeborene bevat. Het document wordt ter beschikking gesteld aan de beheerder. Tot begraving wordt niet eerder overgegaan dan nadat de beheerder van de begraafplaats heeft vastgesteld dat het op de kist of het omhulsel vermelde registratienummer overeenkomt met het nummer vermeld op het hiervoor genoemde document.

Artikel 9 - Wettelijk register

Onder de verantwoordelijkheid van de administratief beheerder valt het bijhouden van een wettelijk voorgeschreven register van alle op de begraafplaats aanwezige graven met een nauwkeurige aanduiding van

de plaats waar overledenen begraven of bijgezet zijn. In dit register worden ook aangetekend de door het bestuur van de SKH overeengekomen verlengingen van de periodes van grafrust en gereserveerde graven.

Artikel 10 - Het openen en sluiten van het graf

Voor het openen (delven) en sluiten van een graf schakelt de SKH de Firma Heite in Oosterstreek in. Het openen van een graf ter begraving of voor het bezorgen van as en het daarna sluiten van een graf als mede het bedienen van de hulpmiddelen geschiedt door of in opdracht van deze firma. De nabestaanden kunnen deze werkzaamheden in overleg met de beheerder geheel of gedeeltelijk zelf verrichten. Zij dienen bij deze werkzaamheden de aanwijzingen van de vertegenwoordigers van de ingeschakelde firma op te volgen.

Artikel 11. Voorwaarden begraving

Begraving mag slechts geschieden als:

-Voorafgaand aan de begrafenis een door een officiële instantie afgegeven verlof tot begraven of de bezorging van as is overgelegd aan de beheerder.

-Geconstateerd is dat degene die wil (doen) begraven of as wil (doen) bezorgen of bijzetten gerechtigd is, of door de rechthebbende gemachtigd is om van het beoogde graf gebruik te maken.

-De rechthebbende de financiële verplichtingen accepteert die horen bij de door de SKH vastgestelde tarieven onder eventuele verrekening van de verstreken periode van een reservering. Het tarief geldt voor een periode van grafrust van 30 jaar.

-De beheerder heeft onderzocht of de overgelegde stukken volledig en juist zijn.

Artikel 12 - Tijden van begraven

Begraven is mogelijk:

- op werkdagen van 10.00 tot 16.00 uur.

- op zaterdag van 10.00 tot 14.00 uur.

Op zondagen, christelijke of algemeen erkende feestdagen, wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven. Het bestuur van de SKH kan in overleg met betrokkenen van deze regel af wijken.

HOOFDSTUK 4 - GRAVEN EN GRAFRECHTEN

Artikel 13 - Algemeen

De begraafplaats is onderverdeeld in 6 vakken. Op de graven in de vakken A, B, C, D en E kan het uitsluitend recht op het begraven van één stoffelijk overschot worden gevestigd. Dat recht kan gevestigd worden nog voor het graf daadwerkelijk wordt gebruikt (reservering). De graven in vak F zijn uitsluitend beschikbaar als urnengraven.

Artikel 14 - Het recht om te begraven

Het uitsluitend recht om te begraven wordt verleend door het bestuur van de SKH. Het recht om te begraven (inclusief het recht om grafbedekkingen op het graf aan te brengen) wordt uitgegeven voor een periode van 30 jaar en kan na het verstrijken van deze periode op initiatief van de rechthebbende worden verlengd in veelvoud van periodes van 10 jaar. Het uitsluitend recht op een graf kan alleen worden verkregen door personen die ter beoordeling aan het bestuur van de SKH, binding hebben met het dorp Elsloo.

Artikel 15 - Reserveren

De SKH biedt de mogelijkheid aan geïnteresseerden een plaats op de begraafplaats te reserveren voor gebruik overeenkomstig het beheerreglement van de SKH. Het recht wordt in een grafakte vastgelegd. De reserveringsperiode is 30 jaar en de kosten worden bij het afsluiten van de overeenkomst in rekening gebracht.

Als de rechthebbende of de nabestaanden van een rechthebbende besluit(en) gebruik te maken van het gereserveerde graf wordt een bedrag inz. de vooruitbetaalde en nog niet verstreken reserveringsperiode in mindering gebracht op de dan ingaande periode van grafkrust van 30 jaar.

Een reserveringsovereenkomst kan tijdens de overeengekomen reserveringsperiode op verzoek van de rechthebbende of diens nabestaanden worden beëindigd. De betaalde reserveringskosten inz. het nog niet verstreken gedeelte van de reserveringsperiode worden dan onder aftrek van een in rekening gebrachte afkoopsom en gemaakte administratiekosten verrekend.

Artikel 16 - Grafakte

Van het overeengekomen uitsluitende recht om te begraven wordt door het bestuur van de SKH een schriftelijke grafakte opgemaakt en aan de rechthebbende uitgereikt. De grafakte bevat de naam van de rechthebbende, de omschrijving van het recht en de locatie van het graf (vak, regel, nummer). De rechthebbende ontvangt een ondertekend exemplaar van de grafakte nadat aan alle verplichtingen inz. het recht tot begraven en gemaakte kosten zijn voldaan. De rechthebbende heeft de plicht de beheerder tijdig op de hoogte te brengen van een verandering van zijn adres en woonplaats.

Artikel 17 - Verstreken van de periode van grafkrust

De SKH hanteert een periode van grafkrust van 30 jaar. Verlenging geschiedt in veelvoud van periodes van 10 jaar. Uiterlijk 12 maanden voor het verstrijken van de periode van grafkrust ontvangt de rechthebbende een brief over het verstrijken van die termijn en het aanbod om de periode van grafkrust te verlengen. Als binnen drie maanden na verzending van deze brief de rechthebbende niet heeft gereageerd, maakt de SKH via het mededelingenbord bij de ingang van de begraafplaats bekend, wanneer de periode van grafkrust is verstreken. Na het verstrijken van de periode van grafkrust kan de grafversiering op initiatief van de SKH worden verwijderd en kan het graf op een door de SKH vastgesteld moment worden geruimd.

Artikel 18 - Vervallen van de grafrechten

De grafrechten vervallen:

- door het verlopen van de termijn;
- als de rechthebbende schriftelijk afstand doet van het recht;
- als de begraafplaats wordt opgeheven.

Het bestuur van de SKH kan grafrechten vervallen verklaren:

- als de rechthebbende in verzuim blijft bij het nakomen van financiële verplichtingen.
- als de rechthebbende in verzuim blijft bij het nakomen van andere verplichtingen op grond van dit reglement.
- als de rechthebbende van een graf is overleden en het recht niet binnen één jaar is overgeschreven.

Bij het vervallen of de vervallenverklaring van de grafrechten vindt geen terugbetaling plaats van (een deel van) de kosten van het grafrecht, betaalde onderhoudsbijdragen of eventuele andere kosten.

Het is aan de rechthebbende de op een graf aanwezige grafbedekking vóór het vervallen van het grafrecht van het graf te verwijderen. Na het vervallen van het grafrecht kan geen aanspraak meer op de aanwezige grafbedekking worden gemaakt.

Artikel 19 - Verlenging en overdracht van grafrechten

De houder van het recht om te begraven wordt geacht zelf actie te ondernemen om het grafrecht te verlengen. Het uitsluitend recht op een graf is overdraagbaar en kan op verzoek van de rechthebbende *bij leven* worden overgeschreven op naam van de echtgenoot/echtgenote of levenspartner dan wel een bloedverwant tot en met de derde graad. *Na het overlijden* van de rechthebbende kan het recht op verzoek van de erfgenamen worden overgeschreven op naam van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloed- of aanverwant tot en met de derde graad, mits het verzoek schriftelijk wordt gedaan binnen één jaar na het overlijden van de rechthebbende. Iedere overdracht van het recht op een graf wordt in het register geregistreerd. De nieuwe rechthebbende ontvangt hierover schriftelijk bericht.

Artikel 20 - Grafkelder

Het bestuur van de SKH kan aan een rechthebbende op een graf, vergunning verlenen tot het daarin voor eigen rekening laten plaatsen van een grafkelder overeenkomstig de door de SKH te stellen voorwaarden. Het plaatsen van dubbele grafkelders is niet toegestaan.

Artikel 21 – Urnengraven

Urnengraven zijn de in vak F verhuurde graven die uitsluitend worden verhuurd voor het begraven van urnen al dan niet in een urnenkelder. De voorwaarden m.b.t. het gebruik van urnengraven in vak F (onderhoud, grafversiering etc.) zijn gelijk aan de voorwaarden voor het gebruik van graven in de vakken A, B, C, D en E.

-het bijplaatsen van urnen in een urnengraf is toegestaan na schriftelijke toestemming en op kosten van de rechthebbende op het urnengraf. Het bijplaatsen van een urn wordt verzorgd door een door het bestuur van de SKH ingeschakelde grafdelver.

-het bijplaatsen van een urn in een van de in de vakken A, B, C en D en E verhuurde graven beschouwt de SKH als inbreuk op de overeengekomen periode van grafrust en is daarom niet toegestaan.

HOOFDSTUK 5 - GRAFBEDEKKINGEN

Artikel 22 - Grafbedekking

Alleen de rechthebbende heeft het recht om op een graf grafbedekkingen aan te brengen. Toestemming voor het plaatsen van grafbedekkingen moet worden aangevraagd bij het bestuur van de SKH en wordt verstrekt aan de rechthebbende. Bij de overschrijving van het recht om te begraven wordt ook het recht om grafbedekkingen aan te brengen geacht te zijn overgedragen aan de nieuwe rechthebbende.

Het bestuur van de SKH kan de door de rechthebbende voorgestelde grafbedekking weigeren als de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is of afbreuk doet aan het aanzien van de begraafplaats.

Alle kosten voor het plaatsen of aanbrengen, herstellen of vernieuwen van gedenktekens of van beplantingen op graven komen voor rekening van de rechthebbende.

De grafbedekking kan bestaan uit:

-Een liggende grafsteen (de zerk)

Hiervoor moet worden verwerkt een gewapende betonplaat van minstens 6 cm dikte of een gewapende betonrand ter breedte van 25 cm en dik 8 cm.

-Een staande grafsteen (de stèle)

De maximale steenhoogte is 110 cm. Een staande grafsteen moet minstens voor de helft van de lengte in de grond staan.

-Grafbeplanting

Het aanbrengen van beplantingen op graven geschiedt door of in opdracht van de rechthebbende. Het is niet toegestaan om heesters, bomen of woekerende grafbeplantingen aan te brengen. E.e.a. is ter beoordeling aan het bestuur van de SKH.

-Overige grafbedekkingen

Het is niet toegestaan losse voorwerpen van glas of een ander breekbaar materiaal op een graf te leggen.

Artikel 23 - Grafonderhoud

De rechthebbende is verplicht de grafbedekking behoorlijk te onderhouden en zo nodig te herstellen.

Schade aan de grafbedekking komt voor rekening van de rechthebbende of organisatoren in wiens opdracht activiteiten op de begraafplaats plaats vonden waarbij de schade ontstond.

Als de rechthebbende nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen ontvangt de rechthebbende hierover een schriftelijke mededeling dat de SKH voornemens is na een periode van minimaal drie maanden de grafbedekking geheel of gedeeltelijk te verwijderen.

Artikel 24 - Verwaarlozing grafbeplanting

Bij verwaarlozing van het onderhoud van een graf kan het bestuur van de SKH haar bevindingen schriftelijk rapporteren aan de rechthebbende en de rechthebbende wijzen op de onderhoudsverplichting. De rechthebbende dient binnen één jaar na ontvangst van deze bevindingen in het onderhoud van het graf te voorzien. Als een reactie van de rechthebbende achterwege blijft vervallen de eigendomsrechten op de grafversiering na een jaar aan de SKH en kan de grafbedekking door of in opdracht van de SKH worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding.

Losse bloemen, planten en kransen, linten, siervazen en dergelijke voorwerpen kunnen vanaf drie maanden na de begrafenis door of in opdracht van de SKH door de beheerder worden verwijderd.

HOOFDSTUK 6 - ONDERHOUD BEGRAAFPLAATS

Artikel 25 - Onderhoud door de SKH

De SKH is verantwoordelijk voor het onderhoud van de begraafplaats. Om in het onderhoud van de begraafplaats te voorzien worden rechten geheven volgens de bij het secretariaat beschikbare tarievenlijst. De heffing geschiedt eenmalig voor een periode van 30 jaar waarmee de verplichting om bij te dragen aan het onderhoud van de begraafplaats voor die periode door de rechthebbende wordt afgekocht.

Het onderhoud van de begraafplaats bestaat uit:

-het onderhoud aan de hagen.

-het maaien van het gras op de begraafplaats tussen de graven.

-het onderhoud van de paden.

-het verzorgen van de algemene beplanting en de watergangen van de begraafplaats.

De SKH is niet verantwoordelijk voor het onderhoud van de grafbedekkingen.

HOOFDSTUK 7 - RUIMING VAN GRAVEN

Artikel 26 - Opdracht ruiming

Met inachtneming van de toepasselijke wettelijke regelgeving kan de SKH het initiatief nemen graven te (doen) ruimen. Het ruimen van graven gebeurt uitsluitend in opdracht van de SKH aan daarvoor gecertificeerde bedrijven. De SKH is niet aansprakelijk voor schade die tijdens ruimingswerkzaamheden ontstaat.

Artikel 27 - Voornemen tot ruiming

Het voornemen van de SKH om een graf te ruimen, wordt bekend gemaakt door het plaatsen van een bordje bij het te ruimen graf minimaal een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop het graf geruimd zal worden, de publicatie van een bericht op het mededelingenbord en de verzending van een brief aan de bij de SKH bekende rechthebbende.

De begraafplaats beschikt niet over een zogenaamd knekelgraf. Bij de ruiming van graven nog aanwezige overblijfselen van stoffelijke overschotten worden herbegraven in dezelfde grafruimte op een dieper niveau. Hierbij wordt de nodige zorgvuldigheid en piëteit in acht genomen.

HOOFDSTUK 8 - STROOIVELD

Artikel 28 - Gebruik strooiveld

In 2019 is op initiatief van de Kerkenraad van de Hervormde Gemeente Elsloo een strooiveld aangelegd dat kan worden gebruikt voor het verstrooien van as. Gebruik van het strooiveld is uitsluitend toegestaan in overleg met het bestuur van de SKH. Het bestuur van de SKH is beschikbaar om in overleg met de nabestaanden als coördinator op te treden bij het gebruik van het strooiveld en het plaatsen van een naamplaatje op de op het strooiveld aanwezige gedenkboom.

HOOFDSTUK 9 – KINDERHOF

Artikel 29 - Gebruik kinderkhof

In 2019 is op initiatief van de Kerkenraad van de Hervormde Gemeente Elsloo een kinderkhof aangelegd dat kan worden gebruikt voor het begraven en herdenken van jong gestorvenen. Op de kinderkhof staat een vlinderboom.

Gebruik van de kinderkhof is uitsluitend toegestaan in overleg met het bestuur van de SKH. Het bestuur van de SKH is in overleg beschikbaar om als begeleider/coördinator op te treden bij het gebruik van de kinderkhof.

HOOFDSTUK 10 - GRAVEN MET EEN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING

Artikel 30 Lijst historische graven

Het bestuur van de SKH kan graven de status geven van graven die voor het dorp Elsloo van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft. Deze graven worden niet eerder geruimd en de grafbedekking wordt niet eerder verwijderd dan nadat het bestuur van de SKH daarover een uitdrukkelijk besluit heeft genomen.

HOOFDSTUK 11 - KLACHTEN

Artikel 31 - klachten

Rechthebbenden en andere bij de begraafplaats belanghebbende personen kunnen over feitelijke handelingen betreffende de begraafplaats of het nalaten daarvan bij het bestuur van de SKH een schriftelijke klacht indienen. Het bestuur van de SKH beslist binnen drie maanden na ontvangst van de klacht en brengt de beslissing binnen een maand na behandeling schriftelijk ter kennis van de klager. Als de klager het oneens is

met de beslissing kan hij de klacht voorleggen aan de Ombudsman van de Stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen gevestigd te Utrecht.

HOOFDSTUK 12 - OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 32

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2022 en daarmee komen oude reglementen te vervallen. Het bestuur van de SKH eerbiedigt de in het verleden gemaakte schriftelijk vastgelegde afspraken voor zover deze niet in strijd zijn met wettelijke bepalingen. Het bestuur van de SKH zorgt voor periodieke actualisatie van het reglement.

Aldus vastgesteld op 15 februari 2022

Namens Stichting Het Karkehuus,

Voorzitter: M. Haveman

Secretaris: T. Oenema

Penningmeester: A. Oudshoorn

Bestuurder: H. Eggen

Bestuurder: M. Lommers