

Reglement beheer Hervormde begraafplaats

01-10-2018

(Advies: lees het reglement goed, dan weet u wat uw rechten en plichten zijn.)

**REGLEMENT VOOR HET BEHEER
VAN DE BEGRAAFPLAATS VAN DE
HERVORMDE GEMEENTE TE
NIEUW-STADSKANAAL**



Dit reglement treedt in werking op 01-10-2018

Alsdan vervallen de voordien bestaan hebbende voorschriften en bepalingen op dit gebied, behoudens eerbiediging van rechten, verkregen voor de inwerkingtreding van dit reglement, voor zover niet in strijd met de wettelijke bepalingen.

Hervormde gemeente te Nieuw-Stadskanaal
Oosterkade 6
9503 HN Stadskanaal

[e-mail: begraafplaatsadm@oosterkadekerkerk.nl](mailto:begraafplaatsadm@oosterkadekerkerk.nl)

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Begripsomschrijvingen

1. Dit reglement verstaat onder:

beheerder:

- degene die door het college van kerkrentmeesters belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaats of degene die hem vervangt.

administrateur:

- degene die door het college van kerkrentmeesters is aangewezen voor het verzorgen van de administratie van de begraafplaats.

particulier graf:

- één graf, grafkelder daaronder begrepen, waarvoor aan één natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
 - het doen begraven of bijzetten en begraven houden van lijken;
 - het doen begraven of bijzetten en begraven houden van asbussen of urnen;

algemeen graf:

- niet aanwezig.

Uitgifte termijn:

- de termijn gedurende welke men het uitsluitend recht heeft:
 - a. een lijk te doen begraven en begraven te houden,
 - b. een asbus of urn bij te zetten en bijgezet te houden.

uitsluitend recht :

- het recht om gedurende een bepaalde periode één lijk in één graf te doen begraven of begraven te houden, dan wel het bijzetten van één of meer asbussen of urnen.

verlof tot begraven of urn plaatsing:

- het door de ambtenaar van de burgerlijke stand af te geven schriftelijk verlof.

grafrecht:

- het recht op een particulier graf, urnengraf.

rechthebbende:

- degene die een uitsluitend recht heeft op een particulier graf, dan wel op een particulier urnengraf. De contactpersoon van een particulier graf is rechthebbende persoon die bij het college van kerkrentmeesters bekend is in het kader van de uitgifte van een particulier graf.

grafbrief voor graf en urn:

- Het recht op een graf of urnenplaats is neergelegd in de grafbrief. Die bepaalt de uitgifte van het grafrecht of het recht om een urn te plaatsen, samen met het reglement en de wet.

Grafrust:

- is een periode van 10 jaren waarin een lijk of urn niet opgegraven mag worden, behoudens toestemming van de bevoegde autoriteit.

particulier urnengraf:

- een graf waarvoor aan een natuurlijke of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen of urnen.

plaatsen van een urn:

- het plaatsen (bijzetten) van een asbus of urn in een particulier graf waarin reeds een overledene is begraven.

urn:

- een voorwerp ter berging van as van één overledene.

asbus:

- een bus ter berging van de as van één overledene.

ruimen:

- het leegmaken van een graf, waarbij de overblijfselen opnieuw ter aarde worden besteld.

gedenkteken:

- zerk of kopstuk met daarop aangegeven naam, geboortedatum en overlijdensdatum.

grafbedekking:

- het afdekken van het graf, graven en urnengraf.

columbarium:

- vooralsnog niet aanwezig.

Artikel 2

Beheer

Het beheer van de kerkelijke begraafplaats berust bij de Hervormde gemeente te Nieuw-Stadskanaal vertegenwoordigd door het college van kerkrentmeesters. Het college van kerkrentmeesters wijst een beheerder aan, die de dagelijkse leiding over de begraafplaats heeft.

Artikel 3

Administratie

1. De administratie van de begraafplaats wordt gevoerd door de kerkrentmeesters of door een door het college van kerkrentmeesters aangewezen administrateur. Bij de registratie van persoonsgegevens worden de vereisten van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming), voorheen Wet Bescherming Persoonsgegevens, in acht genomen.
2. Degenen die bij de begraafplaats te boek staan als rechthebbende op een particulier graf, dragen er zorg voor dat steeds hun correcte adres bij de begraafplaats administrateur bekend is.

Artikel 4

Register

De kerkrentmeesters of de door hen aangewezen administrateur houdt een register bij van alle op de begraafplaats begraven lijken en bijgezette asbussen/urnen, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven of bijgezet zijn, respectievelijk welke bestemming aan de as is gegeven, en een plattegrond van de begraafplaats. In dit register worden ook aangetekend de door het college van kerkrentmeesters reeds uitgegeven, maar nog niet gebruikte particulier graven. Het register en de plattegrond zijn openbaar en worden bijgehouden. Bij opheffing van de begraafplaats wordt het register overgebracht naar het archief van de desbetreffende burgerlijke gemeente.

HOOFDSTUK 2 - OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS

Artikel 5

Openstelling begraafplaats

1. De begraafplaats is voor een ieder dagelijks 24 uur toegankelijk. Kinderen beneden 12 jaren hebben slechts toegang, indien zij zijn vergezeld van een volwassene.
2. Ter handhaving van de orde en rust op de begraafplaats kunnen de toegangen tijdelijk worden gesloten.
3. Het is verboden gedurende de tijd dat de begraafplaats niet voor het publiek geopend is zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of de bezorging van as.
4. Het is niet toegestaan honden of andere huisdieren op de begraafplaats toe te laten, tenzij het begeleidings- honden zijn.

Artikel 6

Ordemaatregelen

1. Het is aan steenhouders, hoveniers en andere personen die werkzaamheden op de begraafplaats verrichten, verboden, anders dan met toestemming van of namens het college van kerkrentmeesters, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op de begraafplaats te verrichten.
2. Het is verboden zonder noodzaak over de graven te lopen, beplantingen te beschadigen of bloemen te plukken.
3. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op de begraafplaats hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
4. Degenen die het in het tweede lid vermelde verbod overtreden of zich niet houden aan de in het derde lid bedoelde aanwijzingen, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van de begraafplaats verwijderen.

Artikel 7

1. Dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op de begraafplaats moeten vijf dagen tevoren worden gemeld aan het college van kerkrentmeesters onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaats vinden.
2. De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid, moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van het college van kerkrentmeesters of de beheerder.
3. Bijeenkomsten op de begraafplaats, die het karakter van een openbare manifestatie hebben of naar het oordeel van het college van kerkrentmeesters zullen hebben, kunnen door het college van kerkrentmeesters worden verboden.

Artikel 8

Bijzondere werkzaamheden

1. Het opgraven van lijken en het ruimen van graven, zoals omschreven in artikel 26 gebeurt in opdracht van de beheerder door alleen gecertificeerde bedrijven.
2. Andere personen is het niet geoorloofd daarbij aanwezig te zijn behoudens schriftelijke toestemming van de beheerder. De beheerder en de eigenaar van de begraafplaats zijn niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die mocht opkomen aan personen die ter bijwoning van het opgraven van lijken of het ruimen van graven op de begraafplaats aanwezig zijn.

HOOFDSTUK 3 - VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING

Artikel 9

Kennisgeving van begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf

1. Degene, die wil doen begraven of as wil doen bijzetten geeft daarvan uiterlijk twee dagen voorafgaande waarop de begraafing of as bijzetting zal plaats vinden, schriftelijk kennis aan de beheerder. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om het lijk binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet de kennisgeving aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan.
2. Op de kist of op het omhulsel van het lijk, dan wel de asbus/urn, wordt een registratienummer aangebracht, dat correspondeert met het nummer, vermeld op een bijgevoegd document dat tevens de namen, de datum van geboorte en overlijden van de overledene dan wel de geslachtsnaam van de doodgeborene bevat, nadat is vastgesteld dat het document betrekking heeft op het lijk.
3. Tot begraafing wordt niet overgegaan dan nadat de beheerder van de begraafplaats heeft vastgesteld dat het op de kist of het omhulsel vermelde registratienummer overeenkomt met het nummer vermeld op het document als genoemd in lid 2.
4. Het is verboden om in een kist of ander omhulsel voorwerpen bij te sluiten die niet tot de kist, het omhulsel of de overledene behoren, anders dan kleine verteerbare grafgiften. De materialen die verwerkt zijn in de lijkkist, het omhulsel en de kleding van de overledene, dienen zoveel mogelijk van natuurlijk verteerbare aard te zijn. In geval van gerechtvaardigde twijfel of de materialen aan deze eis voldoen, kan de beheerder een controle instellen. Blijken de gebruikte materialen niet aan de gestelde eis te voldoen dan kan begraafing worden geweigerd. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag.
5. Het openen van een graf ter begraafing of voor het bezorgen van as, en het daarna sluiten van een graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door de medewerkers van de begraafplaats dan wel door degenen die met deze werkzaamheden zijn belast, op aanwijzingen en onder toezicht van de beheerder. De nabestaanden kunnen deze werkzaamheden onder toezicht van de beheerder gedeeltelijk zelf verrichten indien zij hun wens daartoe uiterlijk om 12.00 uur van de voorafgaande werkdag mondeling of schriftelijk aan de beheerder hebben kenbaar gemaakt.

Artikel 10

Over te leggen stukken

1. Begraafing mag slechts geschieden indien van tevoren het verlof tot begraven is overgelegd aan de beheerder. Indien de overledene binnen 36 uur na het overlijden wordt begraven, dient tevens het daartoe vereiste verlof van de burgemeester te worden overgelegd.
2. Indien de begraafing of de bezorging van as in een particulier graf zal plaats vinden, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overgelegd ondertekend door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door degene die in de uitvaart voorziet.
3. Begraafing of bijzetting in een particulier graf waarvan de uitgiftetermijn binnen de wettelijke minimum grafrusttermijn afloopt, kan alleen plaats vinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn met een zodanige periode dat de alsdan resterende uitgiftetermijn ten minste gelijk is aan de **wettelijke minimum grafrust termijn van 10 jaren**. De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door één van de andere personen, genoemd in artikel 15.
4. Bij een verzoek tot verlenging wordt een bewijs van betaling overgelegd van de grafrechten voor de eerste periode waarvoor het graf respectievelijk urnengraf is uitgegeven.

ok. 

Artikel 11

Tijden van begraven en asbezorging

1. Op zondagen, christelijke of algemeen erkende feestdagen, wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven en bezorgen van as, tenzij de burgemeester een van de normale termijn afwijkende termijn voor begraving of crematie heeft gesteld of het college van kerkrentmeesters hiervoor toestemming heeft verleend.
2. Op de overige dagen zijn de tijden van begraven en het bezorgen van as:
 - op werkdagen van 09:00 tot 16.00 uur
 - op zaterdag van 09:00 tot 12:00 uur.Kerkrentmeesters kunnen in bijzondere gevallen van deze tijden afwijken.

HOOFDSTUK 4 - DE GRAVEN EN GRAFRECHTEN

Artikel 12

Graf soort

Op onze begraafplaats zijn alléén particuliere graven. We onderscheiden de volgende graven:

- a. graf zonder kelder, **25 jaren** daarna kan er telkens weer met **10 jaren** verlengd worden.
- b. graf met kelder, **25 jaren** daarna kan er telkens weer met **10 jaren** verlengd worden.

Enkel of meervoudige graven;

Bij één enkelgraf heeft men toestemming om op die plek één lijk te begraven of begraven te houden.

Meervoudige graven (zoals bijvoorbeeld een dubbelgraf) bestaan uit twee enkele graven naast elkaar.

Termijn

Op onze begraafplaats is de periode van het grafrecht 25 jaren, zowel als voor één enkele dan wel één dubbele of meervoudig graf, van toepassing met die verstande dat bij de tweede teraardebestelling er nog **minimaal 10 jaren** grafrust aanwezig moet zijn volgens Wlb. (Wet op de lijkbezorging)

Zo niet dan moet er per direct **10 jaren** verlengd worden (Wlb). De genoemde periode(n) worden vastgesteld in de grafbrief. In deze grafbrief worden ook de tarieven van de overéengekomen periode vastgesteld.

Bij het overlijden van de laatste ouder, moet het graf binnen één jaar overgeschreven worden, op een andere natuurlijke of rechtspersoon die het uitsluitend recht is verleend tot de contactpersoon.

Het bijzetten van urnen of as bussen, heeft men altijd schriftelijke toestemming nodig van het college van de kerkrentmeesters en is niet kosteloos. Dit kan alleen als u in bezit bent van de juiste papieren. Ook hier geldt de Wet op de lijkbezorging.

Artikel 13

Graf of urnengraf

1. Een uitsluitend recht op een graf kan slechts worden verleend aan één meerderjarige persoon of rechtspersoon; dit recht kan alléén schriftelijk worden gevestigd. Door het college van kerkrentmeesters wordt een grafbrief overeenkomst opgemaakt.
2. Het college bepaalt tevens de afmetingen en de uitgifte periode van een graf. Voor een graf geldt een maximaal periode van 25 jaren. Voor een urnengraf geldt een minimum periode van 10 jaren.
3. In de grafbrief overeenkomst wordt de naam en het adres van de rechthebbende vermeld en voorts welk graf, is uitgegeven tegen welke prijs en voor welke periode.
4. De rechthebbende van het graf ontvangt een exemplaar van de grafbrief overeenkomst.
5. Door het college van kerkrentmeesters kan een besluit worden genomen over het eventueel plaatsen van meerdere urnen of asbussen per graf.

Artikel 14

Algemeen graf

Algemene graven zijn niet op deze begraafplaats.

Artikel 15

Verstrijking en verlenging termijn van een graf of urnengraf

1. Het recht op een graf of urnengraf eindigt op het moment dat de overéengekomen periode is verstreken of het recht is vervallen, dan wel op de datum tegen welke door de rechthebbende afstand van het recht is gedaan.
2. Het uitsluitend recht op een graf wordt op verzoek van de rechthebbende na verstrijking van de overéengekomen periode verlengd, mits het verzoek gedaan is binnen **één** jaar voor het verstrijken van de termijn. De verlenging geschiedt telkens voor tenminste **10 jaren** en voor **een kindergrafje mag ook 20 jaren**.
3. Het college van kerkrentmeesters doet binnen één jaar na de aanvang van de termijn waarin verlenging van het recht kan worden verzocht, aan de rechthebbende wiens adres hem bekend is, schriftelijk mededeling van het verstrijken van de overéengekomen periode(n) van het bepaalde in lid 2.
4. Indien niet binnen drie maanden na verzending van de mededeling, bedoeld in lid 3, om verlenging van het recht is verzocht, maakt het college van kerkrentmeesters de mededeling bekend bij de ingang van de begraafplaats, op het publicatiebord. De aankondiging blijft beschikbaar tot het einde van de afgesproken en overéengekomen periode waarvoor het recht op een graf was gevestigd.
5. Verlenging van grafrechten wordt niet verleend indien het onderhoud van het graf, voor zover dit niet tot de taak van de beheerder behoort, naar het oordeel van de beheerder is verwaarloosd.

Artikel 16

Overschrijving van verleende rechten

1. Het uitsluitend recht op een graf resp. urnengraf kan op schriftelijk verzoek van de rechthebbende worden overgeschreven ten name van de echtgenoot, levenspartner of een ander natuurlijk persoon, dan wel een natuurlijk rechtspersoon met een geëigende doelstelling.
2. Na het overlijden van de rechthebbende kan het recht worden overgeschreven op naam van de echtgenoot, levenspartner of een ander natuurlijk rechtspersoon, dan wel een rechtspersoon met een geëigende doelstelling, mits het verzoek hiertoe schriftelijk wordt gedaan **binnen één jaar** na het overlijden van de rechthebbende. Dit moet schriftelijk gebeuren en is niet kosteloos.
3. Indien binnen de in lid 2 gestelde termijn geen verzoek tot overschrijving is gedaan, kan het college van kerkrentmeesters het recht vervallen verklaren.

Artikel 17

1. Voor overschrijving van verleende rechten is een vergoeding verschuldigd.
2. Van iedere overschrijving van het recht op een graf wordt aantekening gehouden in het in artikel 4 genoemde register.
3. De rechthebbende krijgt een bewijs van overschrijving.

Artikel 18

Grafkelder

Het college van kerkrentmeesters kan aan de rechthebbende op een graf, indien daartoe de mogelijkheden aanwezig zijn, vergunning verlenen tot het daarin voor eigen rekening doen aanbrengen van een grafkelder overeenkomstig de door het college van kerkrentmeesters te stellen voorwaarden.

Artikel 19

Plaatsing van urnen en asbussen, dit kan alleen met toestemming van het college van kerkrentmeesters.

1. Een uitsluitend recht op een plaats voor een asbus/urn in een graf, kan slechts voor bepaalde tijd worden verleend aan één meerderjarige persoon of rechtspersoon; dit recht kan alleen schriftelijk worden gevestigd. Door het college van kerkrentmeesters wordt daartoe een akte van bijzetting van een asbus/urn opgemaakt.
2. Het college van kerkrentmeesters bepaalt de uitgifteduur van het urnengraf met een minimumtermijn van 10 jaren.
3. De rechthebbende op de plaats tot bijzetting van een asbus/urn ontvangt een exemplaar van de in lid 1 genoemde akte.
4. Na afloop van de uitgiftetermijn kan deze op verzoek van de rechthebbende worden verlengd. Van de verlenging wordt door het college van kerkrentmeesters een akte opgemaakt, waarvan de rechthebbende een exemplaar ontvangt.
5. In de in lid 1. genoemde akte, dan wel bij verlenging van het recht, wordt de naam en het adres van de rechthebbende vermeld, voorts welke urnenplaats is uitgegeven of verlengd, tegen welke prijs en voor welke termijn.
6. In of op een graf waarin een overledene is begraven kunnen niet meer asbussen/urnen worden bijgezet dan het aantal dat door het college van kerkrentmeesters is bepaald.

Artikel 20

Afstand doen van grafrechten en rechten op urnenplaatsen

Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding, kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen van zijn recht ten behoeve van het college van kerkrentmeesters. Van de ontvangst van zodanige verklaring zenden kerkrentmeesters een schriftelijke bevestiging aan de rechthebbende.

1. Op het eindigen van het recht tot bijzetting van een asbus/urn is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. Ruiming van een asbus/urn, na het vervallen of eindigen van de overeengekomen periode ruiming van een asbus/urn binnen 10 jaar nadat de as daarin is geborgen, vindt niet plaats dan met toestemming van de rechthebbende.

HOOFDSTUK 5 - GRAFBEDEKKINGEN

Artikel 21

Toestemming grafbedekking

1. Voor het hebben van een grafbedekking is schriftelijke toestemming nodig van het college van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters kan in een uitvoeringsbesluit nadere regels vaststellen over de wijze van aanvragen van toestemming, de aard en de afmetingen van de grafbedekking en de aan te brengen teksten en de wijze van aanbrengen.
3. De in lid 1 bedoelde grafbedekking wordt geacht voor rekening en risico van de rechthebbende te zijn.
4. Het college van kerkrentmeesters kan de toestemming weigeren of intrekken indien:
 - a. niet voldaan wordt aan de eventueel door hen vastgestelde nadere regels als bedoeld in lid 2;
 - b. de grafbedekking afbreuk doet aan het aanzien van de begraafplaats;
 - c. de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is;
 - d. de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is.
5. Toestemming voor het hebben van een grafbedekking voor een graf moet worden aangevraagd door en wordt gesteld op naam van de rechthebbende op de grafruimte. Bij overschrijving van dat recht wordt de alsdan ingeschreven rechthebbende beschouwd als de houder van de toestemming.
6. Het college van kerkrentmeesters accepteert geen aansprakelijkheid voor schade, door welke oorzaak ook ontstaan aan de grafbedekking of ieder ander voorwerp dat zich op het graf bevindt.

Artikel 22

Verwijdering grafbedekking

1. De grafbedekking kan na het verstrijken van de graftermijn door het college van kerkrentmeesters worden verwijderd. Hetzelfde geldt na het vervallen of het doen van afstand van het grafrecht.
2. Schade aan de grafbedekking als bedoeld in artikel 21 lid 6 komt voor rekening van de rechthebbende.
3. Indien de rechthebbende nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, en daardoor een risico ontstaat van schade aan de begraafplaats of aan derden, kan het college van kerkrentmeesters met inachtneming van het gestelde in lid 4 en 5 de grafbedekking geheel of gedeeltelijk doen verwijderen.
4. Tenzij sprake is van een acuut risico, zulks uitsluitend ter beoordeling van het college van kerkrentmeesters, vindt de verwijdering niet plaats dan nadat drie maanden zijn verstreken nadat de rechthebbende per aangetekend schrijven met bericht van ontvangst is aangemaand tot onderhoud of herstel van de grafbedekking. Als het adres van de rechthebbende niet meer bekend is, vindt de vermelde aanmaning plaats op het publicatiebord van de begraafplaats.
5. De grafbedekking vervalt aan de beheerder van de begraafplaats, zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is, indien deze niet binnen drie maanden na de verwijdering is afgehaald door degene die toestemming heeft verkregen tot plaatsing van de grafbedekking.

HOOFDSTUK 6 - ONDERHOUD

Artikel 23

Onderhoud door het college van kerkrentmeesters

1. Ten einde de kosten van aanleg, instandhouding en onderhoud van de begraafplaats en de graven, waarin door kerkrentmeesters wordt voorzien, te dekken, worden rechten geheven volgens tarievenlijst van de begraafplaats.
2. Het college van kerkrentmeesters belast zich met het onderhoud van de begraafplaats, waaronder wordt verstaan het onderhoud aan gebouwen en paden, het maaien van het gras, het verzorgen van de algemene beplanting en de watergangen e.d..

Artikel 24

Onderhoud door de rechthebbende

1. **De rechthebbende is verplicht** de grafbedekking te onderhouden of te herstellen, waaronder wordt verstaan het onderhoud voorzover niet bedoeld in artikel 23, zoals steenhouders werkzaamheden (herstel en vernieuwing), onderhoud aan hekwerken en afscheidingen e.d., het kleuren en bijwerken van opschriften en het verzorgen van niet-blijvende grafbeplanting. **Graven met grind bedekking moeten mos en onkruid vrij gehouden worden.**
2. Ingeval van kennelijke verwaarlozing van het onderhoud van een graf, kan het college van kerkrentmeesters, voorzover de plicht van onderhoud van de grafbedekking niet bij hem ligt, deze verwaarlozing in een schriftelijke verklaring vastleggen en toezenden aan rechthebbende. De rechthebbende dient binnen één jaar na ontvangst daarvan in het onderhoud te voorzien.
3. Indien de ontvangst van de verklaring, als genoemd in lid 2, niet bevestigd wordt, maakt het college van kerkrentmeesters de verklaring bekend bij het graf en bij de ingang van de begraafplaats, gedurende een periode van één jaar dan wel totdat in die periode in het onderhoud is voorzien.
4. Wanneer toepassing is gegeven aan het gestelde in de hiervoor genoemde leden 2 en 3 en niet alsnog in het onderhoud van het graf is voorzien, vervalt het recht op het graf op het moment dat de periode van één jaar, bedoeld in de hiervoor genoemde leden 2 en 3, is verstreken.
5. Als het recht op een graf nog geen tien jaren is gevestigd op het moment dat de periode, bedoeld in lid 3, is verstreken, blijft de bekendmaking in stand totdat de periode van tien jaren is verstreken dan wel totdat in die periode in het onderhoud is voorzien. Indien niet voordien in het onderhoud van het graf is voorzien, zal het recht komen te vervallen, zodra de termijn van tien jaren is verstreken.

Artikel 25

Grafbeplanting

Niet-blijvende beplanting op een graf die in een verwaarloosde staat verkeert, kan door de beheerder worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding. Losse bloemen, planten, kransen en dergelijke kunnen, wanneer zij verwelkt zijn worden verwijderd. Linten, siervazen en dergelijke voorwerpen worden gedurende drie maanden ter beschikking gehouden van de rechthebbende indien deze daartoe tevoren een mondeling of schriftelijk verzoek heeft gedaan bij de beheerder.

Kersttakken, kerstbakjes en kerststukken worden door de beheerder, verwijderd na 15 januari.

Beplanting die niet op het graf is geplaatst, is eigendom van de beheerder van de begraafplaats en kan verwijderd worden zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding.

HOOFDSTUK 7 - RUIMING EN VERPLAATSING VAN GRAVEN OF ASBUSSEN

Artikel 26

1. Met inachtneming van de Wet op de lijkbezorging en overige toepasselijke regelgeving kan de beheerder van de begraafplaats overgaan tot ruiming, mits dit gebeurt door daartoe gecertificeerde bedrijven. Ruiming van een graf, dan wel van een asbus/urn, kan niet, dan met toestemming van de rechthebbende plaats vinden. Het voornemen van de beheerder om te ruimen wordt tenminste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop geruimd zal worden per brief aan de rechthebbende bekendgemaakt.
2. Wanneer het adres van de rechthebbende niet bekend is, maakt het college van kerkrentmeesters het voornemen tot ruiming bekend gedurende tenminste een jaar voorafgaande aan het tijdstip van ruiming door middel van een te plaatsen bordje en bij de ingang van de begraafplaats op het mededelingenbord.
3. De bij de ruiming van een graf nog aanwezige overblijfselen van lijken worden herbegraven en de as wordt verstrooid op de plaats waar het graf was op de begraafplaats. Hierbij dient de nodige zorgvuldigheid en piëteit in acht te worden genomen.
4. De rechthebbende op een graf kan de beheerder schriftelijk verzoeken om de overblijfselen te doen verzamelen om deze weer in dezelfde grafruimte te doen plaatsen dan wel om deze elders te doen herbegraven. Rechthebbende op een urnengraf of urnennis kan de beheerder schriftelijk verzoeken hem de aanwezige asbus/urn over te dragen.
5. Verplaatsing van een graf is alleen toegestaan met instemming van rechthebbende, behoudens het geval van een gerechtelijk besluit.

HOOFDSTUK 8 - IN STAND TE HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING

Artikel 27

Lijst

1. Het college van kerkrentmeesters houdt een lijst bij van graven die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.
2. Alvorens tot ruiming van graven over te gaan, onderzoekt het college van kerkrentmeesters of er graven zijn die in aanmerking komen om op de in lid 1 genoemde lijst te worden bijgeschreven.
3. Het college van kerkrentmeesters beslist in overleg met de kerkenraad van de Oosterkadekerk over het ruimen van graven en het verwijderen van grafbedekkingen die op de in het eerste lid bedoelde lijst staan.

HOOFDSTUK 9 - KLACHTEN

Artikel 28

1. De rechthebbenden en leden van de kerkenraad van de Oosterkadekerk kunnen omtrent feitelijke handelingen betreffende de begraafplaats of het nalaten daarvan bij het college van kerkrentmeesters een schriftelijke klacht indienen.
2. Het college van kerkrentmeesters beslist binnen dertig dagen na ontvangst van de klacht. Het college kan deze termijn met ten hoogste dertig dagen verlengen.
3. Het college van kerkrentmeesters brengt de beslissing omtrent de klacht terstond schriftelijk ter kennis van de klager.

HOOFDSTUK 10 - OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 29

1. Ingeval van verschil over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het college van kerkrentmeesters.
2. Wijziging van dit reglement kan plaats vinden door het college van kerkrentmeesters.

Wijzigen aldus vastgesteld en goedgekeurd op 01-10-2018

Namens de Hervormde gemeente Nieuw-Stadskanaal Oosterkadekerk te Stadskanaal

het college van kerkrentmeesters:

A. Kuiper



B.A. Nijmeijer

