

‘Alles wat ik moet weten
over de begraafplaats, vind
ik hier.’

Regels van begraafplaats
Schollevaar

coöperatie

DELA

voor elkaar

Regels van begraafplaats Schollevaar

Op begraafplaats Schollevaar geldt een aantal regels. Deze regels helpen ons om u zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn. Heeft u vragen over deze regels? We beantwoorden ze graag. Hieronder leest u onze contactgegevens.

Bezoekadres

Begraafplaats Schollevaar
Burgemeester Schalijlaan 2
2908 LS Capelle aan den IJssel

Postadres

coöperatie DELA
afdeling Bedrijfsbureau Uitvaartdiensten
Postbus 522
5600 AM Eindhoven

040 262 49 00
begraafplaatsschollevaar@dela.org
www.dela.nl

1. Wat bedoelen we met bepaalde begrippen?

In deze regels staan verschillende begrippen. Hieronder leest u wat die begrippen betekenen.

- **Begraafplaats:** Begraafplaats Schollevaar van coöperatie DELA aan de Burgemeester Schalijlaan 2 in Capelle aan den IJssel.
- **Manager:** De persoon die verantwoordelijk is voor de begraafplaats. Hij/zij heeft de leiding over de begraafplaats en mag namens de begraafplaats beslissingen nemen.
- **Algemeen graf:** Een graf waarin iedereen een lichaam van een overledene mag begraven of as van een overledene kan worden verstrooid. Dit is een zandgraf dat de begraafplaats beheert.
- **Particulier graf:** Een graf waarin een lichaam van een overledene wordt begraven. Alleen een bepaalde persoon mag het graf gebruiken. Dit is een zandgraf of, een grafkelder. Een familiegraf is een particulier graf.
- **Urnengraf:** Een graf waarin de as van een overledene boven de grond of onder de grond wordt bijgezet. Alleen een bepaalde persoon mag het graf gebruiken.
- **Gebruiker:** De persoon die opdracht geeft om een lichaam te begraven in een algemeen graf.
- **Rechthebbende:** De persoon die uitsluitend recht heeft op een particulier graf of een urnengraf.
- **Opdrachtgever:** De persoon die de opdracht geeft voor de uitvaart.
- **Grafrecht:** Het recht om een graf te gebruiken.
- **Grafrusttermijn:** De wettelijke tijd dat een lichaam minimaal begraven moet zijn.
- **Contract:** Het contract waarin staat dat u rechthebbende bent van een graf.
- **Een lessenaar:** Een fundering van beton met een helling van 90 graden (20 x 30 cm).
- **Een roef:** Een betonnen fundering met een helling van 5 graden. Voorzijde 5 cm hoog, achterzijde 20 cm hoog, 45 x 45 cm (h x b).
- **Een palissade:** Een opsluitbandje rond het graf, gemaakt van sierbeton.
- **Een kopstuk:** Een staande steen (verticaal) aan de bovenzijde van het graf.

- Urnentuin: Een deel van begraafplaats Schollebaar waar u een asbus boven de grond kunt bijzetten in een sierurn.
- Asbus: Een bus om de as in te bewaren van iemand die is gecremeerd.

2. Wie is verantwoordelijk voor de begraafplaats?

De manager is namens coöperatie DELA verantwoordelijk voor de begraafplaats. Hij/zij heeft de leiding over de begraafplaats en mag namens de begraafplaats beslissingen nemen. De manager kan medewerkers aanstellen of een externe partij inhuren die de begraafplaats beheren. Deze medewerkers zorgen voor de administratie en onderhouden de begraafplaats. Ook mogen deze medewerkers graven maken, openen of sluiten.

3. Welke regels gelden er op de begraafplaats?

Regels van de overheid

Begraafplaats Schollebaar werkt volgens de regels uit de Wet op de Lijkbezorging. Wij volgen deze wet voor elke uitvaart. U kunt de wet vinden en nalezen op www.overheid.nl. Soms kunnen er tijdelijk speciale maatregelen gelden van de overheid. Bijvoorbeeld als er besmettelijke ziekten heersen. Dan houden we ons uiteraard ook aan deze regels. Want de gezondheid van alle bezoekers en medewerkers vinden we erg belangrijk.

Regels van coöperatie DELA

Daarnaast geldt voor alle bezoekers een aantal regels van coöperatie DELA op begraafplaats Schollebaar. Samen zorgen we er zo voor dat de begraafplaats een mooie en rustige plek is. De manager is verantwoordelijk voor de begraafplaats. Hij moet bijvoorbeeld eerst toestemming geven als u:

- een monument of beplanting op een graf wilt plaatsen
- namens een bedrijf een graf komt onderhouden
- foto's of videomateriaal wilt maken op de begraafplaats
- honden of andere dieren wilt meenemen op de begraafplaats
- as wilt verstrooien of bijzetten op de begraafplaats
- met de auto op de begraafplaats wilt

Zijn er situaties waarover de wet of onze regels niets zeggen? Of is er een verschil van mening over de uitleg van deze regels? Dan beslist coöperatie DELA.

4. Hoe gaan we om met klachten?

Heeft u een klacht? Dan kunt u deze melden bij de manager van de begraafplaats. Lukt het niet om de klacht samen op te lossen? Dan kunt u ook bellen of een brief schrijven naar de afdeling Klachten en Complimenten van coöperatie DELA. Het telefoonnummer is: 040 260 13 33. Een brief kunt u sturen naar het adres dat hieronder staat. Daarbij hoeft u geen postzegel op de envelop te doen.

coöperatie DELA
 afdeling Klachten & Complimenten
 Antwoordnummer 77100
 5600 TW Eindhoven

5. Wanneer is de begraafplaats open?

Voor bezoek

U kunt de begraafplaats elke dag bezoeken van 7.00 tot 20.00 uur. Buiten deze tijdstippen mag u niet op de begraafplaats zijn. Soms moeten we grote werkzaamheden uitvoeren op de begraafplaats. De manager kan een deel van de begraafplaats dan tijdelijk sluiten.

Voor een uitvaart

U kunt van maandag tot en met zaterdag op de begraafplaats terecht voor een uitvaart. Van maart tot en met oktober kan dat van 9.00 tot 16.00 uur. Van november tot en met februari kan dat van 09.00 tot 15.00 uur.

6. Hoe delen we de begraafplaats in?

Wij mogen de indeling van de begraafplaats veranderen. Ook mogen wij bepalen welke graven algemene graven zijn en welke graven particuliere graven of urnengraven zijn. En we bepalen waar as van overleden verstrooid mag worden. Op de begraafplaats is een deel waar alleen algemene graven zijn. In dat deel is een gebied speciaal voor het begraven van kinderen tot en met achttien jaar.

7. Welke informatie bewaren we in de administratie?

Plattegrond

In de administratie staat informatie over de indeling van de begraafplaats. Zo bevat de administratie een plattegrond waarop alle graven staan met een nummer. Ook bevat de administratie een lijst van alle lichamen en asbussen. Op de lijst staat precies de plaats van elk lichaam en elke asbus. Iedereen mag deze lijst inzien.

Contract

In de administratie bewaren we ook alle contracten. Daarop staat alle informatie over een particulier graf of een urnengraf. Bijvoorbeeld de naam van de rechthebbende met een adres. Maar ook de namen van overledenen die zijn bijgezet of verstrooid, de datums waarop dat is gebeurd en in welk graf. Ook staat op het contract wanneer het grafrecht eindigt. Bent u rechthebbende? Dan kunt u bij de manager een kopie krijgen van het contract.

Verhuizing

Bent u gebruiker of rechthebbende? En gaat u verhuizen? Geef ons dan uw nieuwe adres door.

8. Wat moet u doen als u een uitvaart wilt melden?

Wanneer moet u een uitvaart uiterlijk melden?

Meld een uitvaart minimaal een werkdag van tevoren uiterlijk om 9.30 uur. Vul hiervoor bij de manager een opdrachtformulier in. Let op: op zaterdag zijn er wel begrafenissen en crematies, maar de zaterdag geldt niet als een werkdag. In het schema hieronder ziet u wanneer u een uitvaart uiterlijk moet melden:

<i>Uitvaart op:</i>	<i>Aanmelding uiterlijk:</i>
maandag	vrijdag
dinsdag	maandag
woensdag	dinsdag
donderdag	woensdag
vrijdag	donderdag
zaterdag	vrijdag

Wat moet u doen als u een lichaam snel wil begraven?

Wilt u een lichaam begraven binnen 36 uur na overlijden? Dan heeft u toestemming nodig van de burgemeester. Neem ook zo snel mogelijk contact op met de manager van de begraafplaats.

Welke documenten heeft u nodig?

Regelt u een uitvaart? Dan moet u een aantal documenten inleveren. Hieronder ziet u welke documenten u nodig heeft en wanneer u die moet inleveren.

Uiterlijk een werkdag voor de uitvaart:

- het ingevulde en door opdrachtgever ondertekende opdrachtformulier
- het verlof om te begraven; dit verlof krijgt u van de gemeente
- bij een uitvaart voor een particulier graf en als de rechthebbende geen opdrachtgever is: een ondertekende toestemming van de rechthebbende van het graf
- bij een uitvaart binnen 36 uur na overlijden: een bewijs dat u toestemming heeft van de burgemeester voor een snelle begrafenis.
- als u de overledene wilt begraven in een lijkhoes: een schriftelijke verklaring dat de lijkhoes voldoet aan de eisen van de wet.
- een verklaring als het lichaam is gebalsemd

9. Waarop moet u letten bij de uitvaart?

Zijn alle gegevens correct?

Komt u een lichaam begraven? Dan moeten we eerst de identiteit van de overledene controleren. De manager vergelijkt de gegevens die bij de kist horen met de gegevens op het opdrachtformulier.

Kloppen alle gegevens? Dan mag u de overledene begraven.

Voldoen de kist en de lijkhoes aan de regels?

We mogen niet alle materialen in de grond begraven. Daarom gelden deze regels:

- de kist en de binnenkist mogen niet zijn gemaakt van zink, kunststof of een ander niet-natuurlijk materiaal
- de lijkhoes moet voldoen aan de regels van het Lijkomhulselbesluit uit 1998
- in de kist of de lijkhoes mogen alleen kleine voorwerpen mee worden begraven die kunnen verteren

10. Wat spreken we af voor een algemeen graf?

Wat is een algemeen graf?

In een algemeen graf mag iedereen een lichaam begraven of as van een overledene verstrooien. Een algemeen graf is altijd een zandgraf. In een algemeen graf begraven we maximaal drie lichamen boven elkaar. Op de begraafplaats is er een deel met alleen algemene graven. Een gedeelte daarvan is speciaal voor het begraven van kinderen tot en met achttien jaar.

Kunt u een algemeen graf reserveren?

Een algemeen graf kunt u niet zelf kiezen en reserveren. Wij beheren de algemene graven en bepalen welk graf u kunt gebruiken.

Hoe lang kunt u een algemeen graf gebruiken?

Een algemeen graf kunt u vijftien jaar gebruiken.

Kunt u het grafrecht voor een algemeen graf verlengen?

Het grafrecht voor een algemeen graf kunt u helaas niet verlengen. Wel kunt u na vijftien jaar een lichaam laten herbegraven of cremeren. Dit kan als wij het algemene graf gaan ruimen.

Kunt u een asbus bijzetten in een algemeen graf?

In een algemeen graf kunt u geen asbus bijzetten. Wel kunt u de as van een overledene in een algemeen graf verstrooien.

11. Wat spreken we af bij een particulier graf en een urnengraf?

Wat is een particulier graf of een urnengraf?

Een particulier graf mag alleen een bepaalde persoon gebruiken. Een particulier graf is een zandgraf of een grafkelder. Een particulier graf kan een enkel of een dubbel graf zijn. In een enkel graf begraven we maximaal drie lichamen en drie asbussen. In een dubbel graf is dat maximaal zes. In een urnengraf plaatsen we maximaal drie asbussen. Het maakt daarbij niet uit of het urnengraf boven de grond, of onder de grond is.

Kunt u een particulier graf of urnengraf reserveren?

Een particulier graf of urnengraf kunt u zelf kiezen en reserveren. Daarvoor moet u het grafrecht betalen en het onderhoud van het graf afkopen. We schrijven uw naam dan als rechthebbende op het contract. De rechthebbende beheert het graf. Alleen die persoon mag in het graf lichamen laten begraven of as van overledenen laten begraven of verstrooien.

Hoe lang kunt u het graf gebruiken?

Een particulier graf / urnengraf gebruikt u minimaal vijftien jaar. Deze periode gaat in als het eerste lichaam in het graf wordt begraven. Of als de as van de eerste overledene in het graf wordt begraven of verstrooid.

Kunt u het grafrecht voor een particulier graf / urnengraf verlengen?

In de wet staat dat een lichaam minimaal tien jaar begraven moet zijn. Deze periode heet de grafrusttermijn. Vindt er een bijzetting plaats, dan kunt u het grafrecht verlengen. Dit moet echter wel met minimaal het aantal jaren dat nodig is om aan de wettelijke termijn van grafrust te komen. Alleen de rechthebbende van het graf kan deze verlenging aanvragen. Is de rechthebbende overleden? Dan kan de opdrachtgever van de begrafenis de verlenging aanvragen.

Kunt u het grafrecht overdragen aan iemand anders?

U kunt het grafrecht overdragen aan iemand anders. De nieuwe rechthebbende is dan uw rechtsopvolger. Om het grafrecht over te dragen moet u een bewijs van overdracht invullen. Uw rechtsopvolger en u moeten dit bewijs allebei ondertekenen. Daarna moet u dit bewijs aan de manager van de begraafplaats geven.

Is de rechthebbende overleden? Dan is degene die opdracht gaf voor de uitvaart automatisch de nieuwe rechthebbende. Het grafrecht moet dan binnen zes maanden worden overgedragen aan de rechtsopvolger van de overleden rechthebbende. Is het grafrecht na zes maanden niet overgedragen? Dan kan de begraafplaats het grafrecht laten vervallen. Zolang het graf nog niet is geruimd, kunt u het grafrecht ook daarna nog overdragen.

12. Waar kunt u as van een overledene bijzetten of verstrooien?

Na een crematie kunt u de as verstrooien of bijzetten. In een algemeen graf kunt u de as alleen verstrooien. In een particulier graf kunt u de as verstrooien of de asbus bijzetten. U mag maximaal drie asbussen bijzetten in een particulier graf. De asbus kunt u ook boven de grond bijzetten in een sierurn in de sierurnentuin.

13. Welke kosten berekenen we?

Kosten voor een graf

De kosten van een graf bepalen we per type graf. U betaalt het grafrecht en kosten voor het algemene onderhoud van de begraafplaats gedurende de looptijd.

Kosten voor een uitvaart

We berekenen bepaalde kosten als u de begraafplaats gebruikt. De tarieven daarvoor stelt DELA elk jaar in november vast. De lijst met tarieven kunt u opvragen bij de manager of u vindt ze op www.dela.nl. Op deze lijst staat ook hoe u deze kosten betaalt.

Betaalt u de kosten voor een graf of een uitvaart niet op tijd? Dan kunnen wij u vanaf de datum waarop we de factuur stuurden kosten in rekening brengen. Dan betaalt u:

- rente over het bedrag dat u moet betalen
- kosten die we maken om ervoor te zorgen dat u de rekening betaalt. Bijvoorbeeld kosten voor een incassobureau en kosten voor een rechtszaak

14. Wat moet u doen als u iets op een graf wilt plaatsen?

U hebt toestemming nodig van de manager als u iets op een graf wilt plaatsen. Die toestemming kunt u alleen krijgen als u duurzame materialen gebruikt, zoals: natuursteen, hardsteen, roestvrij staal, keramiek of glas.

Wilt u iets op een graf ingraven?

Dan mag dat alleen als u dat samen doet met een medewerker van de begraafplaats. U kunt dan voorwerpen tot maximaal dertig centimeter ingraven. Monumenten moet u altijd op een degelijke fundering plaatsen. U mag geen lessenaar gebruiken en tegels moeten altijd op een roef worden gelegd. En glas moet minimaal 19 millimeter dik zijn.

Hieronder staat wat u op een graf mag plaatsen. In de begrippenlijst op de voorzijde leest u wat we bedoelen met bijvoorbeeld een roef, palissade of zuil.

Algemene graven:

- een liggende steen, een tegel op een roef van maximaal 60 cm x 60 cm x 5 cm
- een kei van ongeveer 40 centimeter hoog. De kei mag niet groter zijn dan een tegel van 60 cm x 60 cm
- een tuin, of een palissade van maximaal 90 cm x 90 cm

Familiegraven:

- voor een enkel graf:
 - een monument dat minimaal 8 cm dik is. De maximale afmeting is 180 cm x 80 cm x 125 cm.
- voor een dubbel graf:
 - een monument dat minimaal 8 cm dik is. De maximale afmeting is 180 cm x 150 cm x 125 cm.

Urnengraven:

- een tegel op een roef van maximaal 60 cm x 60 cm x 5 cm
- een grafsteen van maximaal 100 cm x 70 cm
- een bak met kopstuk van maximaal 140 cm x 90 cm x 120 cm
- keien die samen maximaal 70 cm x 60 cm groot zijn
- een tuin, of een palissade van maximaal 140 cm x 90 cm
- een zuil van maximaal 60 cm x 60 cm x 120 cm (de urn wordt hier in geplaatst en staat dus bovengronds)

Kindergraven:

- Voor een enkel graf:
 - een tegel op een roef van maximaal 60 cm x 60 cm.
- Voor een dubbel graf:
 - een grafsteen van maximaal 100 cm x 60 cm x 5 cm
 - een bak met kopstuk van maximaal 160 cm x 80 cm x 100 cm
 - keien die samen maximaal 70 x 60 cm groot zijn
 - een tuin, of een palissade van maximaal 160 cm x 80 cm

Ook mag u bloemen of planten op een graf plaatsen. Dat mag in een vaas of pot, maar u mag planten ook in de aarde planten. En bloemen mag u ook los op een graf leggen. Let op: de bloemen of planten mogen niet groter zijn dan het graf. Anders moet u de bloemen of planten snoeien.

Wanneer mag u iets op een graf plaatsen?

De rechthebbende of gebruiker mag iets plaatsen op een graf als alle kosten zijn betaald voor het graf en de uitvaart. Bij een algemeen graf moet het graf ook vol zijn. Verder heeft u toestemming nodig van de manager om iets op het graf te mogen plaatsen.

Wanneer kan de manager weigeren om toestemming te geven?

De manager kan besluiten u geen toestemming te geven als hij/zij vindt dat:

- het gedenkteken niet voldoet aan de regels
- de kwaliteit van de materialen niet goed is
- de constructie van het gedenkteken niet sterk genoeg is
- het gedenkteken niet past bij het aanzien van de begraafplaats

15. Wie onderhoudt de begraafplaats en de graven?

De manager zorgt voor het algemene onderhoud van de begraafplaats. Hiervoor betaalt u een vastgesteld tarief. Als rechthebbende of gebruiker onderhoudt u zelf het graf, het gedenkteken en alles wat daarbij hoort. Wel mag de manager tijdelijke bloemen, planten en andere voorwerpen weghalen. Bijvoorbeeld als ze er slecht uitzien of slecht zijn verzorgd. U heeft dan geen recht op schadevergoeding.

Wie is er verantwoordelijk voor schade aan een graf?

De manager mag de bedekking van een graf tijdelijk weghalen als dat nodig is. Ontstaat er daardoor schade aan een graf? Dan is de begraafplaats verantwoordelijk. In alle andere situaties bent u verantwoordelijk als rechthebbende of gebruiker. Bijvoorbeeld bij schade aan het graf door: brand, vandalisme, vorst, storm, bliksem, wateroverlast, of andere oorzaken van buitenaf.

Wie regelt het herstel van de schade?

Is de schade groot? En vindt de manager dat de schade slecht is voor het aanzien van de begraafplaats? Dan mag hij u vragen de schade snel te herstellen. De manager mag ook zelf maatregelen nemen. Bijvoorbeeld als er gevaar is dat een grafmonument omvalt, of dat een grafkelder instort.

Wat gebeurt er als u de schade niet op tijd herstelt?

Heeft de manager u gevraagd een schade te herstellen? En is dat na drie maanden nog niet gebeurd? Dan mag de manager het gedenkteken of de beplanting weghalen en vernietigen. De begraafplaats is dan niet aansprakelijk voor de schade. Ook mag de manager de schade laten herstellen op kosten van de rechthebbende.

16. Wanneer vervalt het grafrecht?

Het grafrecht vervalt vanzelf

Bij een algemeen graf vervalt het grafrecht na vijftien jaar. Bij een particulier graf / urnengraf kunt u het grafrecht verlengen. Dat kan steeds met vijf, tien of twintig jaar. Aan het einde van elke periode vervalt het grafrecht.

U doet afstand van het grafrecht

Het grafrecht vervalt als u afstand doet van het grafrecht. Dat kan als de grafrusttermijn van tien jaar is afgelopen. Bent u rechthebbende van een particulier graf of urnengraf? En is het graf nog niet in gebruik genomen? Dan kunt u meteen afstand doen van het grafrecht. Geld dat u al heeft betaald, kunt u helaas niet terug krijgen als u afstand doet van het grafrecht.

De begraafplaats laat het grafrecht vervallen

De begraafplaats kan het grafrecht laten vervallen als:

- u ondanks een aanmaning de kosten voor het grafrecht niet binnen drie maanden betaalt
- u zich ondanks een aanmaning niet houdt aan de afspraken die in deze regels staan
- het grafrecht zes maanden na uw overlijden nog niet is overgedragen.

17. Wanneer mogen we een graf ruimen of een lichaam opgraven?

Opgraven van een lichaam

Een lichaam mogen we alleen opgraven als de burgemeester van Capelle aan den IJssel daarvoor toestemming geeft. Of als een rechter daarvoor opdracht geeft. Ligt het lichaam in een particulier graf? Dan moet ook de rechthebbende toestemming geven.

Ruimen van een graf

In de wet staat dat een lichaam minimaal tien jaar begraven moet zijn. Deze periode heet de grafrusttermijn. Daarna mag een graf geruimd worden. Op begraafplaats Schollebaar is het grafrecht vijftien jaar geldig nadat een graf in gebruik is genomen. Is het grafrecht vervallen? Dan mag de begraafplaats het graf ruimen.

18. Wijzigen adresgegevens

Mocht de rechthebbende van het graf verhuizen, dan is deze zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van het juiste (post)adres.

Deze regels zijn opgesteld door DELA begraafplaats Schollebaar.

April 2016

